



ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА

„ИЗБОР НА КОНСУЛТАНТ ПО СМИСЪЛА НА ЗУТ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖ (ИНЖЕНЕРИНГ) ВЪВ ВРЪЗКА С РЕАЛИЗАЦИЯТА НА НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНА ЖИЛИЩНА СГРАДА – ЖИЛИЩЕН БЛОК 12, НАХОДЯЩ СЕ НА УЛ. „ГЕОРГИ РАКОВСКИ“ № 11, ГР. СТАМБОЛИЙСКИ, ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ”

2016 г.



ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата техническа спецификация е разработена на база изискванията на Закона за устройство на територията и Методически указания за изпълнение на **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на МРРБ, приета с ПМС № 18 от 2.02.2015 (изм. и доп., ДВ. бр. 35 от 15.05.2015 г).**

Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

Помощ и подкрепа ще получат СС на територията на Община Стамболийски, чиито сгради са в съответствие с определените критерии за допустимост. СС кандидатстват пред общината, а критериите за подбора предвиждат всички, които отговарят на изискванията, по реда на подаване и одобрение на заявленията за кандидатстване да получат безвъзмездна финансова помощ в определените размери и организационна подкрепа за изпълнение на обновяване за енергийна ефективност до изчерпване на финансовия ресурс, определен по програмата.

Община Стамболийски отговаря за цялостното техническо и финансово администриране на програмата на своята територия.

Общината:

- приема заявления от сдруженията на собствениците и сключва договор със съответните сдружения по предоставянето на финансирането и помощта;
- договоря и разплаща всички дейности по обновяването;
- сключва договори за целево финансиране с ББР и с областния управител за съответното финансиране.
- води публичен регистър на сдруженията на собствениците: кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява (съгласно чл. 46, ал. 2 от ЗУЕС) дали са спазени изискванията на ЗУЕС при вписване на сдружението, и издават удостоверение за регистрация (съгласно чл. 46а от ЗУЕС) на сдружението;
- издава разрешения за строеж (при необходимост);

В изпълнение на програмата Община Стамболийски провежда настоящата процедура за възлагане на дейностите съгласно Закона за обществените поръчки и приложимите нормативни актове.



ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Териториален обхват

Предмет на настоящата техническа спецификация са дейностите по Националната програма на територията на Община Стамболийски.

Целеви групи

Сдружения на собствениците, регистрирани по ЗУЕС, в допустимите за финансиране сгради, за които са изготвени доклади за техническо и енергийно обследване.

Критерии за допустимост на сградите

Допустими са всички многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство); ППП (пакетно повдигани плочи); ЕПК (едроплощен кофраж); пълзящ кофраж и разновидностите им, с минимум 36 самостоятелни обекта с жилищно предназначение. По изключение и по преценка на общината през 2015 г. могат да бъдат одобрявани за обновяване и сгради с минимум 32 самостоятелни обекта с жилищно предназначение, които са построени преди 1975 г. и са с доказани конструктивни проблеми.

При наличие на самостоятелни обекти в сградата, които се използват за извършване на стопанска дейност, както и в случаите на отдаване под наем или извършване на дейност от търговци и/или лица със свободни професии, собствениците на тези обекти ще се третират като получатели на минимална помощ (de minimis)¹ съгласно Закона за държавните помощи.

Програмата се реализира съгласно схема за минимална помощ в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) №1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на ЕС към помощта de minimis (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.). Условието на схемата се съдържат в допълнителни указания (приложение № 14), неразделна част от тези указания, като при противоречие между указанията и условията на схемата за минимална помощ се прилагат специалните условия на схемата. Съответната община е администратор на минимална помощ за БФП, предоставена на нейна територия, съобразно Закона за държавните помощи.

При наличие на собственици на самостоятелни обекти в сградата, в които се упражнява стопанска дейност, но които са извън обхвата на схемата за минимална помощ, собствениците ще заплащат на общината съответната част от разходите за обновяването на принадлежащите им се общи части и разходите за дейностите в съответния самостоятелен обект.

¹ „Минимална помощ” е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирано в действащия Регламент на ЕО относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз по отношение на минималната помощ (Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15.12.2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора към минималната помощ (ОJ, L 379 от 28.12.2006 г., променен ОJ, L 201 от 04.08.2011 г.)) и Регламент (ЕО) № 1860/2004 на Комисията относно прилагането на чл. 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност относно минималната помощ в областта на земеделието и рибарството. Считано от 1.1.2014 г. Регламент (ЕС) № 1998/2006 на Комисията от 15.12.2006 г. се заменя от Регламент (ЕС) №1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г., съответно Регламент (ЕО) № 1860/2004 на Комисията се заменя с Регламент (ЕС) №1535/2007 и Регламент (ЕС) №1408/2013 г. Считано от 1.1.2014 г. Регламент (ЕС) № 1998/2006 на Комисията от 15.12.2006 г. се заменя от Регламент (ЕС) №1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г., съответно Регламент (ЕО) № 1860/2004 на Комисията се заменя с Регламент (ЕС) №1535/2007 и Регламент (ЕС) №1408/2013 г.



ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Допустими дейности

Съгласно утвърдените от МС Методически указания допустими дейности за финансиране са:

- дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, **които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;**
- обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
- изпълнение на мерки за енергийна ефективност, **които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:**
 - ✓ **По външните сградни ограждащи елементи:**
 - подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
 - топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
 - ✓ **По системите за поддържане на микроклимата:**
 - основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
 - изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
 - ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
 - реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
 - ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
 - инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;
 - инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
 - газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата);
 - мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.
 - ✓ **Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с**



ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

ВАЖНО!

По програмата ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с които се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

ВАЖНО!

Няма да се финансират:

- Подмяна на отоплителни тела в самостоятелните обекти.
- Подмяна на асансьори с нови или втора употреба.
- Обзавеждане и оборудване в самостоятелните обекти.

Допустими разходи по настоящата обществена поръчка

- разходи за строителен надзор;

ББР ще сключва договори за целево финансиране до достигане на лимита за територията на цялата страна 100 000 000 лева (представляващи 20 % от общия наличен финансов ресурс по Националната програма) за дейностите по техническо и енергийно обследване на сградата (съгласно чл. 2, ал. 1, т. 1 от договора за целево финансиране – приложение № 11). Лимитът ще се следи текущо и в зависимост от броя на сградите и предвидените СМР по тях може да бъде увеличаван при наличието на свободен ресурс.

2. ПРЕДМЕТ

Избраният изпълнител по тази поръчка ще изпълнява ролята на Консултант по смисъла на чл. 168 от ЗУТ като осъществяват независим строителен надзор при реализацията на Проектиране и изпълнение на строеж (Инженеринг) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда – жилищен блок 12, находящ се на ул. Георги Раковски“ № 11, гр. Стамболийски, община Стамболийски.

3. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

3.1. Описание на обекта

1. Обект на обществената поръчка е Многофамилната жилищна сграда, находяща се на адрес ул. „Георги Раковски“ № 11 бл. 12, гр. Стамболийски, построена през 1977 г. Същата се състои от три секции по пет етажа с общо 45 имота. След 2004 г. в отделни зони на



ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

сградата са правени частични изолации по фасадите, обхващащи единични имоти от сградата или части от тях.

Многофамилната жилищна сграда, находяща се на адрес ул. „Георги Раковски” № 11 бл. 12, гр. Стамболийски, е изградена по типов проект с панелна конструкция. Сградата е съставена от три пет етажни секции. Секциите са един тип пет етаж с три двустайни апартамента на етаж. В сградата всички имоти са битови и се ползват като апартаменти. Между отделните секции са изпълнени строителните фуги, като в част от дължините им е изпълнено покритие от поцинкована ламарина за ограничаване интензивността на топлинните загуби. Към момента на обследването няма необитаеми имоти.

Жилищната сграда е със стоманобетонна панелна конструкция 0,20 м измазани двустранно с варопясъчна мазилка. След 2004 г. по част от външните стени на сграда е полагана допълнителна топлоизолация от стиропор с дебелина 0,05 м. по индивидуалната инициатива на отделните собственици на имоти.

Всички секции на сградата са с избени помещения подземно и надземно разположени. Подовата конструкция е под над неотопляема изба.

Всички секции на сградата са със студен плосък покрив с подпокривно пространство 1,20 м. Покривната конструкция е плоча, измазана с варопясъчна мазилка отвътре, от външната страна при строежа на сградата е положена перлитова насипка 0,02 м, 1,20 м. подпокривно пространство с вентилационни отвори и над него бетонна панелна конструкция с изпълнена асфалтова хидроизолация и насипан предпазен слой от чакъл.

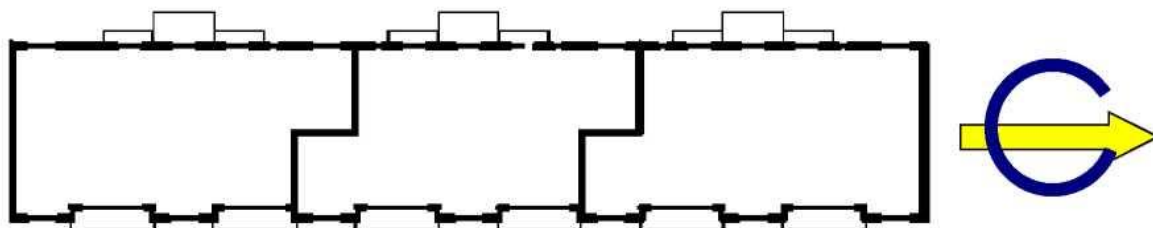
Многофамилната жилищна сграда на ул. „Георги Раковски” № 11 бл. 12, гр. Стамболийски се отоплява посредством отоплителна инсталация с отоплителни тела и индивидуални отоплители на ел. енергия.

БГВ за нуждите на етажните собственици се осигурява от централно топлоснабдяване и индивидуални ел. бойлери.

Осветлението в сградата е реализирано на база луминесцентни лампи, лампи с нажежаема спирала и енергоспестяващи лампи. Осветителните тела са в добро техническо състояние, не се забелязват се изгорели и липсващи лампи по осветителните тела.

Общата разгъната застроена площ на сградата е 3744,00 кв. м.

Схема на сградата





ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Геометрични характеристики на сградата

Застроена площ	Обща разгъната площ	Отопляема Площ	Отопляем обем бруто	Отопляем обем нето
Кв. м	Кв.м.	Кв.м.	Куб.м.	Куб.м.
624	3744	2461	8924	7139

3.2. Описание на дейностите по инженеринга:

- Разработване на работни проекти за нуждите на обновяването

Изготвянето на работен проект за нуждите на обновяването се възлага на екип от правоспособни проектантите.

Работни проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествени сметки по приложимите части, както и с опис на видовете и количествата СМР, които спадат към всеки обобщен вид СМР, съгласно препоръките за задължителните СМР в техническите паспорти и енергийните обследвания за обектите.

Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, и количествени сметки.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране, ако е приложимо. Тези документи се осигуряват от проектанта.

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект ще ползва предписанията за обновяване, дадени в изготвените за сградата техническо и енергийно обследване.

С работния проект:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
2. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.



ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Работният инвестиционен проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да извърши оценка на съответствието на инвестиционния проект в работна фаза.

- Осъществяване на авторски надзор

Изпълнителят на Инженеринга ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация, при необходимост, по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

- Изпълнение на СМР

Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от общинската администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията на Възложителя, предоставени в настоящата документация.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за обновяване за енергийна ефективност за всеки обект в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.



ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

По време на изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност, Изпълнителят на настоящата поръчка - лицензиран консултант, въз основа на сключен договор за обекта ще упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

3.3. Описание на дейностите по настоящата обществена поръчка

За изпълнение на дейностите на строителен надзор за всеки обект, Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е както следва:

- Отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба №2.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба №2
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- отговорност за оценка на енергийната ефективност;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително - монтажни работи.



ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

3.4. Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да спазва стриктно приложимата нормативна уредба, която определя реда за извършване на оценка на съответствието, независим строителен надзор, изпълнение на мерки за енергийна ефективност и опазване на околната среда, а именно:

- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Законът за опазване на околната среда;
- Законът за енергийната ефективност и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и Методическите указания към нея

4. КОНКРЕТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНСУЛТАНТА, ЧРЕЗ НЕГОВИЯ ЕКИП ОТ КВАЛИФИЦИРАНИ ЛИЦА

Чрез предложения екип от квалифицирани лица, определени съгласно изискванията на документацията, конкретните задължения на Консултанта за обекта включват като минимум:

1. Да извърши технически контрол на проектите по части Конструктивна и ПБЗ, в т.ч на Работните проекти и Екзекутивите, изготвени в обхвата на Договора за Инженеринг.
2. Да извърши оценка на съответствието на изготвените работни проекти за нуждите на обновяването на многофамилните жилищни сгради.
3. Да контролира законосъобразното започване на строежа.
4. Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
5. Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
6. Да контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството, като извършва контролно замерване на видовете СМР и проверка на изготвените от строителя подробни ведомости на извършените видове СМР за съответния период.
7. Да контролира количеството и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, за да определи дали да се извърши плащане на изпълнителя на СМР, за което той претендира. Плащане на изпълнителя на СМР ще се извършва само ако количествено-стойностната сметка за изпълнените СМР (Акт обр. 19) е парафирана от изпълнителя на строителния надзор.



ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

8. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
9. След проверка на място да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредбите към него.
10. Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
11. Да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.
12. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
13. Съвместно с Изпълнителя на СМР да подготви и завери ексекутивната документация за строежа съгласно изискванията на чл.175, ал. 2 от ЗУТ, както и да носи отговорност за правилното ѝ комплектуване.
14. След приключване на строителството да изготви Окончателен доклад относно законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация на основание чл.168, ал.6 от ЗУТ и да го предаде на Възложителя.
15. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности;
16. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.
17. Да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това (ако е необходимо).
18. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.
19. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
20. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол.
21. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.



ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

22. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения.

23. Да изпълнява и други задължения, не упоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

5. НОСЕНЕ НА ОТГОВОРНОСТ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 168, АЛ. 1 ЗУТ)

- Изпълнителят носи отговорност за спазване на условията на безопасност на труд, като отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
- Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на задълженията по Наредба № 2 от определеният от него КБЗ за етапа на изпълнение на строежа включително: КБЗ да изпълнява лично всички функции, предвидени в Наредба № 2; КБЗ съвместно с проектанта и строителя да актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;
- Изпълнителят носи отговорност за правилното комплектоване на екзекутивната документация за строежа съгласно изискванията на чл.175, ал. 2 от ЗУТ;
- Изпълнителят носи отговорност за скритите дефекти на СМР, появили се по време на експлоатацията на съответните части на строежа в гаранционните срокове, съгласно чл.20, ал.4 от Наредба № 2 / 31.07.2003 г.

6. ДОКЛАДВАНЕ

Отчитането на работата на Изпълнителя се извършва чрез изготвяне и представяне на:

- Доклад за оценка на съответствието на изготвените работни проекти за нуждите на обновяването на многофамилните жилищни сгради, изготвен съгласно изискванията на ЗУТ и подзаконовите актове към него.

- Междинни доклади за напредъка на СМР – предоставят се на Възложителя в последния ден на текущия месец за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи. Предават се 1 оригинал на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител.

Междинните доклади трябва да съдържат: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки (предприети и предстоящи) за решаването им.

В срок до 5 дни от получаване на междинните доклади за текущия месец, Възложителят ги приема или връща за поправки и/или допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок до 2 работни дни.

Основание за издаване на фактура за месечно междинно плащане е подписване на констативен протокол за одобрени междинни доклади от предходния месец.



ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

- Окончателен доклад относно законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация след подписване на Акт образец №15, изготвен съгласно изискванията на ЗУТ и подзаконовите актове към него.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя Окончателен доклад не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или законодателството и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок до 2 работни дни.

7. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на дейностите се приема от Възложителя с подписване на приемно-предавателен протокол без забележки.

Услугата по договора се счита за изпълнена с подписването на окончателен приемно-предавателен протокол между Възложител и Изпълнител. Той следва да бъде подписан в срока на договора.

8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на сключване на договора с Изпълнителя.

Изпълнителят ще изготви Доклада за оценка на съответствието на изготвените работни проекти за нуждите на обновяването на всеки отделен обект в срок до 15 календарни дни от получаването на окомплектован работен проект и необходимите съпътстващи документи.

Изпълнителят ще упражнява строителен надзор и контрол по строителството в периода от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Разрешение за ползване за последния строеж, но не по-късно от 31.12.2016 г.

Срокът за изпълнение на поръчката ще бъде съобразен със срока на действие на договора с изпълнителя на строително-монтажните работи, определен чрез открита процедура по реда на ЗОП.

Изготвил:

.....

Инж. Костадин Аврамов

Директор Дирекция „УТ, СП и ОС, ОК, ГРАО и ОМП”